

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior; en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2021-2022. [2021/3457]

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, té com a objecte regular el desenvolupament del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i superior, en règim presencial en modalitat d'oferta completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyaments concertats i en règim semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, desenvolupant-se un únic procediment d'accés, admissió i matrícula en cada curs escolar.

A més, el Decret 135/2014, de 8 d'agost, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, desenvolupa la normativa bàsica estatal en matèria de cicles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Quant al procediment d'admissió, cal tindre en compte el Decret 36/2020, de 13 de març, del Consell, de modificació del Decret 135/2014, de 8 d'agost (DOGV 8774, 30 de març), modificació que ha consistit a simplificar l'admissió en els cicles de Formació Professional Bàsica, desenvolupant un únic procediment d'accés, admissió i matrícula en cada curs escolar.

L'article 29 de la norma esmentada estableix que la conselleria amb competències en matèria d'educació podrà autoritzar determinats centres educatius a impartir cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a grups de persones majors de 17 anys desescolaritzats, a fi de fomentar la seua ocupabilitat.

La Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, estableix en el títol IV el règim d'implantació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i recull altres mesures per a afavorir l'ocupació.

El Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que es regula en el capítol I del títol IV anteriorment esmentat, té com a finalitat principal que el col·lectiu de joves no ocupats ni integrats en els sistemes d'educació o formació i que siguen majors de 16 anys i menors de 25, o menors de 30 anys en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, puguen rebre una oferta d'ocupació, educació contínua, formació d'aprenent o període de pràctiques després d'acabar l'educació formal o quedar-se aturades.

La disposició final dotzena de la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures d'ordre social, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, i augmenta el col·lectiu potencial de beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil en ampliar l'edat dels beneficiaris als menors de 30 anys d'edat.

El Reial Decret llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, en l'article 1 del capítol I, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

En compliment dels objectius del Pla d'ocupació juvenil, en concret l'ocupabilitat, l'article 106 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, desen-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2021, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior; en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos no universitarios; en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2021-2022. [2021/3457]

La Orden 18/2016, de 1 de junio de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, tiene por objeto regular el desarrollo del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y superior, en régimen presencial en modalidad de oferta completa o parcial en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y en régimen semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, desarrollándose un único procedimiento de acceso, admisión y matrícula en cada curso escolar.

Además, el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, por el que se regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, desarrolla la normativa básica estatal en materia de ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. En lo relativo al procedimiento de admisión cabe tener en cuenta el Decreto 36/2020, de 13 de marzo, del Consell de modificación del Decreto 135/2014, de 8 de agosto (DOGV 8774, 30 de marzo), modificación que ha consistido en simplificar la admisión en los ciclos de Formación Profesional Básica, desarrollando un único procedimiento de acceso, admisión y matrícula en cada curso escolar.

El artículo 29 de la citada norma establece que la conselleria con competencias en materia de educación podrá autorizar a determinados centros educativos a impartir ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a grupos de personas mayores de 17 años desescolarizados, al objeto de fomentar su empleabilidad.

La Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, en su título IV establece el régimen de implantación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y recoge otras medidas para favorecer la ocupación.

El Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que se regula en el capítulo I del título IV anteriormente mencionado, tiene como finalidad principal que el colectivo de jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación y que sean mayores de 16 años y menores de 25, o menores de 30 años en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, puedan recibir una oferta de empleo, educación continua, formación de aprendiz o período de prácticas tras acabar la educación formal o quedar desempleadas.

La disposición final duodécima de la Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, aumentando el colectivo potencial de beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil al ampliar la edad de los beneficiarios a los menores de 30 años de edad.

El Real Decreto ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en el artículo 1 de su capítulo I, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

En cumplimiento de los objetivos del Plan de empleo juvenil, en concreto la empleabilidad, el artículo 106 de la Ley 18/2014, de 15 de

volupa els programes de segona oportunitat, dirigits a aquells joves que van abandonar de manera prematura els estudis, o qualsevol altra de caràcter similar.

Al seu torn, l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, disposa en l'article 5.1 que el calendari d'admissió del seu alumnat es fixarà cada curs d'acord amb el que es disposa per a la Formació Professional reglada.

D'altra banda, el Reglament general de protecció de dades (RGPD), Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, va substituir des de maig de 2018 l'actual Llei orgànica de protecció de dades i el reglament que la desenvolupa, i introdueix una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. El RGPD esmenta expressament la necessitat que hi siguen aplicades mesures tècniques i organitzatives apropiades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que es disposa en el reglament.

Com a conseqüència d'això, durant el procés d'admissió per al curs 2021-2022 s'ha de prendre en consideració la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat on hi haja tractaments de dades de caràcter personal. D'aquesta manera, durant aquest procés s'exposaran únicament aquelles dades necessàries per a garantir la transparència del procediment. Igualment, els sol·licitants tindran accés, de manera privada, a l'estat de la seua sol·licitud en aquells moments del procediment que siga necessari, és a dir, quan es publiquen les llistes d'admesos.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i aplicable en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'apartat cinqué, punt 2, estableix que en el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista en la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura d'ambdós progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïska que concorren supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues, i s'establiran per a aquesta finalitat les actuacions necessàries en el procediment d'admissió.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir per al curs 2021-2022 el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics en els quals s'impartisquen els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, i també en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics. Aquesta resolució també estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en ensenyaments de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

L'admissió i matriculació de l'alumnat constitueix la base de la prestació del servei educatiu, que ha de garantir el dret a l'educació i assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possibles, i garantir l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les persones interessades.

La Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), estableix en la disposició addicional tercera les mesures extraordinàries i específiques que s'han de tindre en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat i inici de curs 2021-2022, que, amb caràcter general, es tramitarà de manera electrònica.

Així, el procediment d'admissió en Formació Professional per al pròxim curs 2021-2022 es tramitarà de manera electrònica per a evitar tràmits presencials. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per a garantir l'assistència i l'accés de totes les persones sol·licitants,

octubre, desarrolla los programas de segunda oportunidad, dirigidos a aquellos jóvenes que abandonaron de forma prematura los estudios, o cualquier otra de carácter similar.

A su vez, la Orden 73/2014, de 26 de agosto, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 5.1, dispone que el calendario de admisión de su alumnado se fijará cada curso de acuerdo con lo dispuesto para la Formación Profesional reglada.

Por otro lado, el Reglamento general de protección de datos (RGPD) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, sustituyó, desde mayo de 2018, a la actual Ley orgánica de protección de datos y al reglamento que la desarrolla, e introduce una serie de cambios y novedades a los cuales es necesario adaptar los actuales tratamientos. El RGPD menciona expresamente la necesidad de que se apliquen medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme a lo dispuesto en el reglamento.

Como consecuencia de ello, durante el proceso de admisión para el curso 2021-2022, se debe tener en consideración la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, donde existan tratamientos de datos de carácter personal. De esta forma, durante dicho proceso se expondrán únicamente aquellos datos necesarios para garantizar la transparencia del procedimiento. Igualmente, los solicitantes tendrán acceso, de forma privada, al estado de su solicitud en aquellos momentos del procedimiento que sea necesario, es decir, cuando se publiquen los listados de admitidos.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, en su apartado quinto punto 2 establece que en el procedimiento de solicitud de admisión, además de la documentación prevista en la normativa vigente en materia de admisión, se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas, estableciendo para este fin las actuaciones necesarias en el procedimiento de admisión.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2021-2022, el calendario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos en los que se impartan las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, así como en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos. La presente resolución también establece el calendario de admisión del alumnado en enseñanzas de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

La admisión y matriculación del alumnado constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar el derecho a la educación, y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, garantizando el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las personas interesadas.

La Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), establece en su disposición adicional tercera las medidas extraordinarias y específicas que deben tenerse en cuenta en el procedimiento de admisión del alumnado e inicio de curso 2021-2022, que, con carácter general, se tramitará de forma electrónica.

Así pues, el procedimiento de admisión en Formación Profesional para el próximo curso 2021-2022 se tramitará de manera electrónica, para evitar trámites presenciales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para garantizar la asistencia y el acceso de todas las personas

habilitarà punts d'atenció a l'usuari per als qui no disposen de mitjans electrònics.

Així mateix, s'assigna a la Inspecció d'Educació les funcions que tenen assignades per normativa autonòmica les comissions d'escolarització, de districtes i sectorials, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, de 30 de desembre.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 5 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aquesta secretaria autonòmica resol:

Primer. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica per al curs acadèmic 2021-2022 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex I d'aquesta resolució.

Segon. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior per al curs acadèmic 2021-2022 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex II d'aquesta resolució.

Tercer. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2021-2022 s'estableix en l'annex III d'aquesta resolució.

Quart. Calendari i particularitats relatives al procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil

1. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil (FPBPOJ).

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2021-2022 és el que s'estableix en l'annex IV d'aquesta resolució.

2. Procediment per a donar-se d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil, segons estableix la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

2.1. Per a ser beneficiari o beneficiària de la garantia juvenil s'han de complir els requisits establits i estar donat d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

2.2. L'alta es realitzarà a través de la pàgina del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social

<https://garantiajuvenil.sepe.es/login.action>

2.3. L'alta es pot realitzar de diferents maneres:

2.3.1. Accés al registre amb DNI electrònic o certificat: la manera més senzilla i ràpida d'accedir al registre és a través de DNI electrònic, certificat electrònic reconegut o altres mitjans que s'establisquen normativament i que seran habilitats per al seu ús per les persones usuàries.

2.3.2. Accés de manera assistida: en el cas que no es dispose de DNI electrònic o certificat digital, la sol·licitud d'inscripció es pot realitzar amb l'ajuda de personal especialitzat a través de:

– Oficina de les cambres de comerç, únicament presentant el DNI.

En aquestes oficines es proporcionarà a la persona interessada de manera gratuïta un certificat digital que podrà utilitzar també per a futures gestions, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

– Centres i serveis de la Xarxa SIJ (serveis d'informació juvenil), únicament presentant el DNI. En coordinació amb l'INJUVE, en aques-

solicitantes, habilitará puntos de atención al usuario para quienes no dispongan de medios electrónicos.

Asimismo, se asigna a la Inspección de Educación las funciones que tienen asignadas, por normativa autonómica, las comisiones de escolarización, de distritos y sectoriales, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley 3/2020, de 30 de diciembre.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 5 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, esta secretaria autonómica resuelve:

Primero. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica para el curso académico 2021-2022 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo I de la presente resolución.

Segundo. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior para el curso académico 2021-2022 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo II de la presente resolución.

Tercero. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación básica

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2021-2022 se establece en el anexo III a la presente resolución.

Cuarto. Calendario y particularidades relativas al procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil

1. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil (FPBPEJ).

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2021-2022 es el que se establece en el anexo IV de esta resolución.

2. Procedimiento para darse de alta en el Sistema de Garantía Juvenil, según establece la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

2.1. Para ser beneficiario o beneficiaria de la garantía juvenil se deben cumplir los requisitos establecidos y estar dado de alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

2.2. El alta se realizará a través de la página del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social

<https://garantiajuvenil.sepe.es/login.action>

2.3. El alta se puede realizar de diferentes maneras:

2.3.1. Acceso al registro con DNI electrónico o certificado: la forma más sencilla y rápida de acceder al registro es a través de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido u otros medios que se establezcan normativamente y que se habilitarán para su empleo por parte de las personas usuarias.

2.3.2. Acceso de forma asistida: en el caso de que no se disponga de DNI electrónico o certificado digital la solicitud de inscripción se puede realizar con la ayuda de personal especializado a través de:

– Oficina de las cámaras de comercio únicamente presentando el DNI. En estas oficinas se proporcionará a la persona interesada de forma gratuita un Certificado Digital, que podrá utilizar también para futuras gestiones, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

– Centros y servicios de la Red SIJ (Servicios de Información Juvenil) únicamente presentando el DNI. En coordinación con INJUVE en

tes oficines es proporcionarà a la persona interessada el codi d'activació per a l'accés al sistema a través d'usuari i contrasenya, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

2.3.3. Accés a través del sistema Cl@ve: es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

2.3.4. Accés amb usuari i contrasenya: les persones interessades a iniciar la inscripció telemàtica que no disposen d'identificació electrònica podran sol·licitar el seu usuari i contrasenya omplint un formulari i entregant-lo en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Després d'entregar l'imprès, la persona interessada rebrà per correu electrònic la comunicació del seu codi d'activació, que haurà d'introduir en l'enllaç «activar usuari» situat en la pàgina d'accés al sistema per a obtenir la seua contrasenya.

2.3.5. Altres formes d'accés: la inscripció s'ha de realitzar per via telemàtica en tots els casos, amb l'excepció d'aquelles persones que es troben en risc d'exclusió social que compten amb el certificat que ho acredite i/o la discapacitat reconeguda. Aquestes persones es podran inscriure, mitjançant la presentació d'un formulari, en les oficines de registre de l'Administració General de l'Estat i de les comunitats autònomes i de les entitats establides en la Llei reguladora del procediment administratiu comú, com són:

– En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit el corresponent conveni, i també en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

– En qualsevol oficina de Correus. En aquest cas, s'haurà de presentar en sobre obert perquè es pugui estampar el segell i la data en l'imprès de sol·licitud i en la còpia.

Cinquè. Gestió d'empats i ordre de prioritat

En els procediments d'admissió establits en aquesta resolució s'aplicarà la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8473, 28.01.2019), i serà la «F» la lletra a partir de la qual:

a) Es dirimiran els empats, atenent al primer cognom de les persones sol·licitants, en les fases del procés d'admissió per a cicles formatius de Formació Professional Bàsica, grau mitjà i de grau superior, així com en els diferents grups de prioritat en els programes formatius de qualificació bàsica.

b) S'establirà l'ordre de prioritat, atenent al primer cognom de les persones sol·licitants, en l'admissió de cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

Sisé. Llista d'espera

La llista d'espera esmentada en l'article 10.2.12 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, romandrà vigent fins al 8 d'octubre de 2021.

Els centres gestionaran la llista d'espera, bé en acte públic, o bé a través dels mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere adequats.

Les persones sol·licitants que estiguen en llista d'espera i no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants, quedaran excloses de la llista fins a la finalització d'aquesta.

Seté. Instruccions per a la publicació de llistes

En virtut de l'aplicació de la Resolució de 28 de juny de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), les llistes que es publiquen, tant provisionals com definitives, dins dels diferents processos d'admissió que es

estas oficinas se proporcionará a la persona interesada el código de activación para el acceso al sistema a través de usuario y contraseña, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

2.3.3. Acceso a través del sistema Cl@ve: se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las administraciones públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

2.3.4. Acceso con usuario y contraseña: las personas interesadas en iniciar la inscripción telemática que no dispongan de identificación electrónica podrán solicitar su usuario y contraseña cumplimentando un formulario y entregándolo en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración General del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Después de entregar el impreso, la persona interesada recibirá por correo electrónico la comunicación de su código de activación que deberá introducir en el enlace «activar usuario» situado en la página de acceso al sistema para obtener su contraseña.

2.3.5. Otras formas de acceso: la inscripción se debe de realizar por vía telemática en todos los casos con la excepción de aquellas personas que se encuentran en riesgo de exclusión social que cuenten con el certificado que lo acredite y/o discapacidad reconocida. Estas personas se podrán inscribir mediante la presentación de un formulario, en las oficinas de registro de la Administración General del Estado y de las comunidades autónomas y de las entidades establecidas en la Ley reguladora del procedimiento administrativo común, como son:

– En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que forman la Administración local si, en este último caso, se hubiera suscrito el oportuno convenio, así como en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

– En cualquier oficina de Correos. En este caso se deberá presentar en sobre abierto para que se pueda estampar el sello y la fecha en el impreso de solicitud y en la copia.

Quinto. Gestión de empates y orden de prioridad

En los procedimientos de admisión establecidos en la presente resolución se aplicará la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 8473, 28.01.2019), siendo la letra «F» a partir de la cual:

a) Se dirimirán los empates, atendiendo al primer apellido de las personas solicitantes, en las fases del proceso de admisión para ciclos formativos de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior, así como en los distintos grupos de prioridad en los programas formativos de cualificación básica.

b) Se establecerá el orden de prioridad, atendiendo al primer apellido de las personas solicitantes, en la admisión de ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

Sexto. Lista de espera

La lista de espera mencionada en el artículo 10.2.12 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, permanecerá vigente hasta el 8 de octubre de 2021.

Los centros gestionarán la lista de espera, bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere adecuados.

Las personas solicitantes que estando en lista de espera no acudan a las convocatorias de los centros para la adjudicación de vacantes, quedarán excluidas de dicha lista hasta la finalización de la misma.

Séptimo. Instrucciones para la publicación de listados

En virtud de la aplicación de la Resolución de 28 de junio de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), los listados que se publiquen, tanto provisionales como definitivos, dentro de los diferentes procesos de admisión



preveuen en aquesta resolució, es realitzaran amb les dades encriptades següents:

1. En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, i en els programes formatius de qualificació bàsica, atés que en el procés d'admissió s'estableixen diferents quotes, i dins de cadascuna d'aquestes, al seu torn, s'estableixen diferents prioritats, perquè cada aspirant pugua entendre la posició en què apareixerà en la llista d'admesos, es publicaran les dades, numèriques o no, que fan referència a les prioritats que haja al·legat en el procés d'admissió.

Per aquest motiu, en les llistes a publicar apareixeran les dades de la manera següent:

a) DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa només apareixeran quatre dígits numèrics.

b) Primer cognom complet.

c) Inicial del segon cognom i del nom.

2. En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, en no haver-hi diferents quotes d'accés, es publicarà, en l'ordre resultant, els cognoms i el nom de les persones aspirants admeses. Els centres educatius garantirán que en les llistes publicades es protegiscuen les dades de caràcter personal de les persones enumerades en aquestes.

Huité. Procediment de reclamació a les llistes d'admissió dels diferents processos

Els procediments de reclamació de les llistes d'admesos en els diferents processos descrits en aquesta resolució es tramitaran de la manera següent:

1. Reclamacions a les llistes provisionals

a) Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, així com per als programes formatius de qualificació bàsica, les reclamacions a les llistes provisionals es faran de manera telemàtica mitjançant el procediment establert a aquest efecte disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/> durant els tres dies següents a la publicació de les llistes provisionals, comptats a partir del mateix dia de la publicació i per a la qual cosa necessitarà l'usuari i contrasenya utilitzats en l'enregistrament de la sol·licitud. Aquestes reclamacions seran ateses pel centre sol·licitat en primera opció.

b) Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil les reclamacions a les llistes provisionals es faran davant la direcció del centre públic.

2. Reclamacions a les llistes definitives

a) Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, i també per als programes formatius de qualificació bàsica, les reclamacions a les llistes definitives es faran telemàticament davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment establert a aquest efecte disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>, durant els tres dies següents a la publicació de les llistes definitives, comptats a partir del mateix dia de la publicació; i per a la qual cosa necessitarà l'usuari i contrasenya utilitzats en l'enregistrament de la sol·licitud.

Una vegada resoltes les reclamacions per la comissió sectorial, contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació/recurs d'alçada davant el director o directora territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de l'acord adoptat per la comissió sectorial d'escolarització, segons l'article 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost del Consell; l'article 15 de l'Ordre 18/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i l'article 7.10 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats que no presentara la reclamació de manera telemàtica podrà fer-ho davant la direcció territorial corresponent d'acord amb el que s'ha establert en l'article 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, i en l'article 15.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, durant els tres dies següents a la publicació de les llistes definitives, comptats a partir del mateix dia de la publicació.

que se contemplan en esta resolución, se realizarán con los siguientes datos encriptados:

1. En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, de grado medio, de grado superior y en los programas formativos de cualificación básica, debido a que en el proceso de admisión se establecen diferentes cupos, y dentro de cada uno de ellos a su vez se establecen diferentes prioridades, para que cada aspirante pueda entender la posición en la que aparecerá en el listado de admitidos, se publicarán los datos, numéricos o no, que hacen referencia a las prioridades que haya alegado en el proceso de admisión.

Por este motivo en los listados a publicar aparecerán los datos de la siguiente manera:

a) DNI o documento acreditativo de identidad: se utilizarán los criterios generales que se han establecido como recomendaciones de la Agencia Estatal de Protección de Datos, por lo que solamente aparecerán 4 dígitos numéricos.

b) Primer apellido completo.

c) Inicial del segundo apellido y del nombre.

2. En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, al no haber diferentes cupos de acceso, se publicará, en el orden resultante, los apellidos y el nombre de las personas aspirantes admitidas. Los centros educativos garantizarán que en los listados publicados se proteja los datos de carácter personal de quienes queden relacionados en los mismos.

Octavo. Procedimiento de reclamación a los listados de admisión de los diferentes procesos

Los procedimientos de reclamación de los listados de admitidos en los diferentes procesos descritos en la presente resolución se tramitarán de la siguiente manera:

1. Reclamaciones a las listas provisionales

a) Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior, así como para los programas formativos de cualificación básica, las reclamaciones a las listas provisionales se harán de forma telemática mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> durante los tres días siguientes a la publicación de las listas provisionales, contados a partir del mismo día de la publicación y para lo que necesitará el usuario y contraseña utilizado en grabación de la solicitud. Dichas reclamaciones serán atendidas por el centro solicitado en primera opción.

b) Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil las reclamaciones a las listas provisionales se harán ante la dirección del centro público.

2. Reclamaciones a las listas definitivas

a) Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior, así como para los programas formativos de cualificación básica, las reclamaciones a las listas definitivas se harán de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, durante los tres días siguientes a la publicación de las listas definitivas, contados a partir del mismo día de la publicación y para lo que necesitará el usuario y contraseña utilizado en grabación de la solicitud.

Una vez resueltas las reclamaciones por parte de la comisión sectorial, contra esta resolución podrá interponer reclamación/recurso de alzada ante el director o directora territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo adoptado por la comisión sectorial de escolarización, según el artículo 12 del Decreto 135/2014 de 8 de agosto del Consell; el artículo 15 de la Orden 18/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados que no presentara la reclamación de forma telemática podrá hacerlo ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 12 del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, y el artículo 15.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, durante los tres días siguientes a la publicación de las listas definitivas, contados a partir del mismo día de la publicación.



c) Per als ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil les reclamacions a les llistes definitives es faran davant la comissió sectorial d'escolarització.

Nové. Matricula en oferta parcial A en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior

1. Una vegada acabades les fases establides en el calendari d'admissió als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, i després de la gestió de les llistes d'espera i de l'adjudicació de places sobrants, en aquells casos en què l'alumnat matriculat en el grup no cobreix el total de places autoritzades en determinats mòduls professionals i a l'empara de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana i s'estableix el procediment d'admissió en els centres docents públics, privats i privats concertats (DOGV 5807, 16.07.2008), els centres educatius podran oferir les places vacants d'aquests mòduls mitjançant una oferta d'ensenyament parcial en opció A, enfocada a determinats col·lectius necessitats de requalificació o reciclatge professional, tal com es recull en l'article 42 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu.

2. Podrà accedir a l'oferta parcial de mòduls professionals de cicles formatius de grau mitjà i superior l'alumnat amb experiència laboral que, sense reunir aquests requisits, sol·licite l'admissió en mòduls professionals associats a unitats de competència. Per a l'admissió en mòduls no associats a unitats de competència i, si escau, la posterior obtenció d'un títol de Formació Professional, haurà d'acreditar en tot cas els requisits d'accés establits en l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

3. En el cas en què la demanda fora superior al nombre de places oferides, l'adjudicació d'aquestes es realitzarà segons el que s'indica en l'article 6 de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació (DOGV 5807, 16.07.2008).

Desé. Calendari d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional i programes formatius de qualificació bàsica per al curs 2021-2022

En l'annex V d'aquesta resolució es recull, a manera de resum, el calendari d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2021-2022, de manera que queden especificades les dates indicades en els annexos I, II, III i IV d'aquesta resolució.

Onzé. Expedició i presentació del requisit d'accés

1. El termini d'expedició, per part dels centres, als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius de grau mitjà o grau superior, del certificat de requisit acadèmic, d'ara en avant RA, marcat per la normativa vigent.

a) Per a l'alumnat que al juny reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran el certificat corresponent, en el termini de dos dies hàbils, exceptuant-ne els dissabtes, a comptar a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar i sempre abans del 2 de juliol.

b) Per a l'alumnat que reunisca el RA en fase extraordinària, els centres expediran el certificat corresponent: fins al 8 de juliol.

c) Per a l'alumnat que accedisca mitjançant la prova d'accés realitzada el 2021 a la Comunitat Valenciana, els centres expediran el certificat de complir el RA per haver aprovat aquesta prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior: fins a l'11 de juny.

d) Per a l'alumnat que accedisca mitjançant la prova d'accés realitzada el 2021 a la Comunitat Valenciana, i es troben cursant quart de l'ESO, podran entregar la documentació justificativa d'exempció fins

c) Para las enseñanzas de Formación Profesional Básica dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil las reclamaciones a las listas definitivas se harán ante la comisión sectorial de escolarización.

Noveno. Matricula en oferta parcial A en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y de grado superior

1. Una vez terminadas las fases establecidas en el calendario de admisión a los ciclos formativos de grado medio y grado superior, y tras la gestión de las listas de espera y de la adjudicación de plazas sobrantes, en aquellos casos en los que el alumnado matriculado en el grupo no cubra el total de plazas autorizadas en determinados módulos profesionales y al amparo de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana y se establece el procedimiento de admisión en los centros docentes públicos, privados y privados concertados (DOGV 5807, 16.07.2008), los centros educativos podrán ofertar las plazas vacantes de dichos módulos mediante una oferta de enseñanza parcial en opción A, enfocada a determinados colectivos necesitados de recualificación o reciclaje profesional, tal y como se recoge en el artículo 42 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.

2. Podrán acceder a la oferta parcial de módulos profesionales de ciclos formativos de grado medio y superior el alumnado con experiencia laboral que, sin reunir tales requisitos, solicite su admisión en módulos profesionales asociados a unidades de competencia. Para la admisión en módulos no asociados a unidades de competencia y, en su caso, posterior obtención de un título de Formación Profesional, deberá acreditar en todo caso los requisitos de acceso establecidos en la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

3. En el caso en el que la demanda fuera superior al número de plazas ofertadas, la adjudicación de las mismas se realizará según lo indicado en el artículo 6 de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación (DOGV 5807, 16.07.2008).

Décimo. Calendario de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional y programas formativos de cualificación básica para el curso 2021-2022

En el anexo V de esta resolución se recoge, a modo de resumen, el calendario de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos; en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2021-2022, de manera que quedan especificadas las fechas indicadas en los anexos I, II, III y IV de la presente resolución.

Undécimo. Expedición y presentación del requisito de acceso

1. El plazo de expedición, por parte de los centros, a los alumnos solicitantes de plaza de ciclos formativos de grado medio o grado superior, del certificado de requisito académico en adelante RA, marcado por la normativa vigente.

a) Para el alumnado que en junio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente, en el plazo de dos días hábiles, excepto los sábados, a contar a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar y siempre antes del 2 de julio.

b) Para el alumnado que en fase extraordinaria reúna el RA, los centros expedirán la certificación correspondiente: hasta el 8 de julio.

c) Para el alumnado que acceda mediante la prueba de acceso realizada en 2021 en la Comunitat Valenciana, los centros expedirán la certificación de cumplir el RA por haber aprobado dicha prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior: hasta el 11 de junio.

d) Para el alumnado que acceda mediante la prueba de acceso realizada en 2021 en la Comunitat Valenciana, y se encuentren cursando cuarto de la ESO, podrán entregar la documentación justificativa de



al 30 de juny en el centre examinador, i els centres expediran la certificació de complir el RA per haver aprovat aquesta prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà fins al 2 de juliol.

e) Els centres expediran les propostes de l'equip educatiu per a alumnes escolaritzats en centres educatius que sol·liciten plaça de cicles de Formació Professional Bàsica fins al 28 de juny.

2. Lliurament del requisit acadèmic (RA) d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior de la Formació Professional del sistema educatiu.

a) No és necessari que aporten presencialment el RA en el centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció d'accés directe i estiguen en una d'aquestes situacions:

– Obtinguen en el curs 2020-2021 la titulació de Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO), titulat en Formació Professional Bàsica, Tècnic de grau mitjà, i els que han titulat en Batxiller o Tècnic Superior de Formació Professional en la fase ordinària.

– Ja hagueren obtingut qualsevol de les titulacions anteriors en centres públics o privats concertats en algun dels cursos següents: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 o 2019-2020.

b) No és necessari que aporten presencialment el RA en el centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant la prova d'accés i s'hagen examinat d'aquesta prova enguany en el mateix centre que hagueren sol·licitat en primera opció.

c) Hauran d'aportar presencialment el RA en el centre sol·licitat en primera opció en les dates que s'indiquen aquelles persones que no estiguen entre els casos dels apartats a) o b), és a dir, els qui:

– Van obtenir el títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació Professional d'Adults (FPA).

– Accedisquen amb el títol de l'ESO després de cursar un cicle de Formació Professional Bàsica.

– Accedisquen per altres vies.

– Accedisquen mitjançant la prova d'accés i l'han realitzada en un centre diferent del sol·licitat en primera opció.

– Obtinguen la titulació de Batxiller o de Tècnic Superior de Formació Professional en la fase extraordinària de juliol.

– Sol·liciten accedir a segon curs d'un cicle de Formació Professional Bàsica.

– Sol·liciten canviar d'un cicle de Formació Professional Bàsica.

– Hagen obtingut la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors als indicats en l'apartat a.

d) En el cas que hi haja reclamacions en l'adjudicació de les places per reserva, bé per diversitat funcional bé per esportista d'elit, la direcció del centre o la Inspecció d'Educació podrà reclamar a les persones afectades i dins dels terminis establits la documentació necessària per a la resolució d'aquesta reclamació.

3. No obstant això, una setmana abans de la finalització del termini de presentació del RA aquelles persones que hagen participat en el procediment d'admissió i no tinguen enregistrat en la seua sol·licitud el RA, bé perquè havien de presentar-lo de manera presencial, bé perquè no ha sigut possible obtindre'l del sistema, rebran un correu informatiu perquè puguen tramitar la seua presentació presencial, en el centre de primera opció.

Dotzé. Assistents telemàtics per al procés d'admissió

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport habilitarà quatre assistents telemàtics per a l'admissió en règim presencial de Formació Professional Bàsica, FPBPOJ, de grau mitjà i de grau superior, respectivament, així com un quint i un sext assistent telemàtic per a les sol·licituds d'admissió en règim semipresencial o a distància de grau mitjà o superior respectivament.

2. Els sis assistents telemàtics estaran habilitats en les corresponents dates assenyalades en l'annex I d'aquesta resolució en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>. Les persones interessades hauran d'omplir el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

3. La sol·licitud haurà de realitzar-la el pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça escolar, llevat que siga major d'edat.

exención hasta el 30 de junio en el centro examinador, y los centros expedirán la certificación de cumplir el RA por haber aprobado dicha prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio hasta el 2 de julio.

e) Los centros expedirán las propuestas el equipo educativo para alumnos y alumnas escolarizados en centros educativos que soliciten plaza de ciclos de Formación Profesional Básica hasta el 28 de junio.

2. Entrega del requisito académico (RA) de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior de la Formación Profesional del sistema educatiu.

a) No es necesario que aporten presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción quienes accedan a un ciclo formativo de grado medio o de grado superior mediante la opción de acceso directo y se encuentren en una de estas situaciones:

– Obtengan en el curso 2020-2021 la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), titulado en Formación Profesional Básica, Técnico de grado medio y los que han titulado en Bachiller o Técnico Superior de Formación Profesional en la fase ordinaria.

– Ya hubieran obtenido cualquiera de las titulaciones anteriores en centros públicos o privados concertados en alguno de los cursos siguientes: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 o 2019-2020.

b) No es necesario que aporten presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción quienes accedan a un ciclo formativo de grado medio o de grado superior mediante la prueba de acceso y se hayan examinado de dicha prueba en el presente año en el mismo centro que hubiese solicitado en primera opción.

c) Deberán aportar presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción en las fechas que se indiquen, aquellas personas que no se encuentren entre los casos del apartado a o b, es decir, quienes:

– Obtuvieron el título fuera de la Comunitat Valenciana o en un centro de Formación Profesional de Adultos (FPA).

– Accedan con el título de la ESO tras cursar un ciclo de Formación Profesional Básica.

– Accedan por otras vías.

– Accedan mediante la prueba de acceso y la hayan realizado en un centro diferente al solicitado en primera opción.

– Obtengan la titulación de Bachiller o de Técnico Superior de Formación Profesional en la fase extraordinaria de julio.

– Soliciten acceder a segundo curso de un ciclo de Formación Profesional Básica.

– Soliciten cambiar de un ciclo de Formación Profesional Básica.

– Hayan obtenido la titulación necesaria para el acceso directo en cursos anteriores a los indicados en el apartado a.

d) En el caso de que existan reclamaciones en la adjudicación de las plazas por reserva, bien por diversidad funcional bien por deportista de élite, la dirección del centro o la Inspección de Educación podrá reclamar, a las personas afectadas y dentro de los plazos establecidos, la documentación necesaria para la resolución de dicha reclamación.

3. No obstante todo lo especificado, una semana antes de la finalización del plazo de presentación del RA aquellas personas que hayan participado en el procedimiento de admisión y no tengan grabado en su solicitud el RA, bien porque debían presentarlo de manera presencial, bien porque no ha sido posible obtenerlo del sistema, recibirán un correo informativo para que puedan tramitar su presentación presencial, en el centro de primera opción.

Duodécimo. Asistentes telemáticos para el proceso de admisión

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte habilitará cuatro asistentes telemáticos para la admisión en régimen presencial de Formación Profesional Básica, FPBPEJ, grado medio y grado superior, respectivamente, así como un quinto y sexto asistente telemático para las solicitudes de admisión en régimen semipresencial o a distancia de grado medio o superior respectivamente.

2. Los seis asistentes telemáticos estarán habilitados, en las correspondientes fechas señaladas en el anexo I de la presente resolución, en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>. Las personas interesadas rellenarán el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda.

3. La solicitud la deberá realizarla el padre, madre o tutor o tutora legal del alumno o alumna para quien se solicita plaza escolar, salvo que sea mayor de edad.



4. Per a poder realitzar la sol·licitud, és necessari obtenir la clau d'admissió, després de la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant.

La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal i una contrasenya. Aquesta clau d'admissió serà única per a cada convocatòria i sol·licitud d'admissió.

5. La clau d'admissió es podrà obtenir mitjançant algun dels sistemes de verificació d'identitat següents:

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obindrà mitjançant la combinació següent:

- Número de DNI.
- Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics).

- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no-oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

6. Es podrà consultar en línia el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica establida en l'adreça web esmentada, amb el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebrà la persona sol·licitant en l'adreça electrònica que indique en la seua sol·licitud.

7. La falsedat en les dades declarades, o no acreditades suficientment, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

Tretzé. Instruccions i orientacions

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà instruccions i orientacions respecte al procediment d'admissió regulat en aquesta resolució, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport següent:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

Catorzé. Comissions sectorials

D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, pel que fa a les funcions atribuïdes a les comissions d'escolarització, de districte i sectorials, la Inspecció General d'Educació assumirà en el procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2021-2022 les funcions atribuïdes a les comissions d'escolarització, de districte i sectorials, en col·laboració amb les inspeccions territorials d'Educació, amb els serveis competents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i amb el suport dels ajuntaments.

Quinzé. Signatura de sol·licitud d'admissió en supòsits de no-convivència de progenitors

En els casos en què es produïska l'existència de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'haurà de marcar la casella o caselles habilitades a aquest efecte; quan es marque la casella d'existència de no-convivència s'hauran de consignar les dades i la signatura del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona sol·licitant en el moment de formalització de la matrícula.

Setzé. Prioritat d'accés en supòsits d'acolliment residencial, familiar i guarda amb finalitats d'adopció, o violència

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera, per als xiquets, xiquetes o adolescents que patisquen i acrediten alguna de les circumstàncies descrites en l'article 9 d'aquesta llei.

A més, l'article 20 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència recollida en aquesta llei, tindran dret a ser acollits juntament amb sa mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'aquesta violència.

4. Para poder realizar la solicitud es necesario obtener la clave de admisión, previa verificación de la identidad de la persona solicitante.

La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal y una contraseña. Esta clave de admisión será única para cada convocatoria y solicitud de admisión.

5. La clave de admisión se podrá obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

a) Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- Número de DNI.
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos).

- Fecha de nacimiento.
- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

6. Se podrá consultar online el resultado de la adjudicación, en la plataforma telemática establecida en la dirección web mencionada con el número de solicitud de ITACA, el NIA y la fecha de nacimiento del alumno. Los dos primeros datos los recibirá la persona solicitante en el correo electrónico que indique en su solicitud.

7. La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud.

Decimotercero. Instrucciones y orientaciones

La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará instrucciones y orientaciones respecto al procedimiento de admisión regulado en esta resolución, que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte siguiente:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

Decimocuarto. Comisiones sectoriales

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, respecto a las funciones atribuidas a las comisiones de escolarización, de distrito y sectoriales, la Inspección General de Educación asumirá en el procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2021-2022 las funciones atribuidas a las comisiones de escolarización, de distrito y sectoriales, en colaboración con las inspecciones territoriales de Educación, con los servicios competentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y con el apoyo de los ayuntamientos.

Decimoquinto. Firma de solicitud de admisión en supuestos de no convivencia de progenitores

En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, si es el caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se deberán marcar la casilla o las casillas habilitadas al efecto, cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia se deberán consignar los datos y la firma del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona solicitante en el momento de formalización de la matrícula.

Decimosexto. Prioridad de acceso en supuestos de acogimiento residencial, familiar, guarda con fines de adopción, o violencia

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, en su artículo 47, apartados 1 y 2, establece la prioridad en el acceso al centro educativo de los niños, niñas o adolescentes bien en acogimiento residencial, bien en acogimiento familiar o guarda con fines de adopción. Del mismo modo, para los niños, niñas o adolescentes que sufran y acrediten alguna de las circunstancias descritas en el artículo 9 de dicha ley.

Además el artículo 20 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, determina que los hijos e hijas, acogidos y tutelados menores de edad de las víctimas de la violencia recogida en dicha ley, tendrán derecho a ser acogidos junto con su madre en los centros residenciales correspondientes, y a la escolarización inmediata en caso de cambio de domicilio de la madre por causa de esta violencia.

Per a aquest alumnat, les comissions sectorials d'escolarització determinaran, en cas de no haver sigut admesos o de presentar una reclamació davant el resultat definitiu, el centre en què hauran de ser escolaritzats.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 31 de març de 2021.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I

Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica

Aquest procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional Bàsica, tant públics com privats amb cicles sostinguts amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat a cicles de Formació Professional Bàsica.

1.1. Publicació de l'oferta formativa: 10 de maig. La llista completa estarà disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

1.1.1. Introducció a través del sistema ITACA pels centres docents de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 21 al 28 de juny.

1.1.2. Les vacants definitives es publicaran el 6 de juliol, en la mateixa pàgina web.

1.2. Enregistrament de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica: del 21 de maig a l'1 de juny, ambdós inclusivament. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

Es podrà consultar en línia el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica establida en l'adreça web esmentada amb el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebirà la persona sol·licitant per correu electrònic quan la seua sol·licitud siga importada a ITACA pel centre.

La falsedat en les dades declarades, o no acreditades suficientment, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

1.2.1. Importació de les sol·licituds per part dels centres de les sol·licituds gravades en el telemàtic: del 2 al 7 de juny.

1.3. Comprovació de duplicitats: del 8 al 15 de juny.

1.4. Presentació de l'informe de proposta de l'equip educatiu en el centre sol·licitat si correspon segons l'apartat onzè: fins al 2 de juliol.

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos en els centres: 7 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar-ne el resultat de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/> aqueix dia, una vegada resolta l'adjudicació de places vacants. Les dades per a accedir-hi seran les rebudes en el correu electrònic esmentat en el punt 1.2 d'aquest annex.

1.6. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals de forma telemàtica segons s'indica en l'apartat huitè d'aquesta resolució: del 7 al 9 de juliol.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admes: el 15 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar-ne el resultat de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/> aqueix dia, una vegada resolta l'adjudi-

Para este alumnado las comisiones sectoriales de escolarización determinarán, en caso de no haber sido admitidos o de presentar una reclamación ante el resultado definitivo, el centro en que deberán ser escolarizados.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 31 de marzo de 2021.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANEXO I

Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional Básica, tanto públicos como privados con ciclos sostenidos con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado a ciclos de Formación Profesional Básica.

1.1. Publicación de la oferta formativa: 10 de mayo. El listado completo estará disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros docentes de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 21 al 28 de junio.

1.1.2. Las vacantes definitivas se publicarán el 6 de julio, en la misma web.

1.2. Grabación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica: del 21 de mayo al 1 de junio ambos inclusive. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Se podrà consultar online el resultado de la adjudicación, en la plataforma telemàtica establecida en la dirección web mencionada con el número de solicitud de ITACA, el NIA y la fecha de nacimiento del alumno. Los dos primeros datos los recibirá la persona solicitante por correo electrónico en cuanto su solicitud se importe a ITACA por parte del centro.

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud

1.2.1 Importación de las solicitudes por parte de los centros de las solicitudes grabadas en el telemático: del 2 al 7 de junio

1.3. Comprobación de duplicidades: del 8 al 15 de junio.

1.4. Presentación del informe de propuesta del equipo educativo en el centro solicitado si corresponde según el apartado undécimo: hasta el 2 de julio.

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos en los centros: 7 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas vacantes. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.2 de este anexo.

1.6. Presentación de reclamaciones de forma telemática a las listas provisionales según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 7 hasta el 9 de julio.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 15 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> ese día, una

ció de places. Les dades per a accedir-hi seran les rebudes en el correu electrònic esmentat en el punt 1.2 d'aquest annex.

1.8. Presentació d'alegacions de manera telemàtica davant la comissió sectorial, segons s'indica en l'apartat huité d'aquesta resolució: del 15 al 19 de juliol.

1.9. Resolució de les alegacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 30 de juliol. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes, segons el que s'ha indicat en l'apartat huité d'aquesta resolució.

1.10. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admés en el procés d'admissió: del 16 al 22 de juliol.

1.11. Període per a assignar les places vacants sobrants, així com les que es generen per renúncia. Es desenvoluparà en dues fases, en les quals es tindran en compte les llistes d'espera. En la primera fase podran accedir-hi només les persones que hagen participat en el procés d'admissió; l'adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic o bé a través dels mitjans objectius i registrats que el centre considere. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic, sense tindre en compte ni les reserves ni les quotes inicials establides, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants. En la segona fase podrà accedir-hi qualsevol persona interessada sempre que complisca els requisits d'accés.

1.11.1. Fase 1: del 3 al 10 de setembre (només podran accedir-hi les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé a través dels mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 3 de setembre, els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haguera acabat la llista d'espera.

c) Fins al 3 de setembre, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnat en ITACA.

d) El 6 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

e) Del 6 al 10 de setembre els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que vulguen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que ho sol·liciten per la nota mitjana de l'expedient acadèmic, sense tindre en compte ni les reserves ni les quotes inicials establides, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

1.11.2. Fase 2, resta de vacants: del 13 de setembre al 8 d'octubre (podrà accedir-hi qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé a través dels mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 13 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haguera acabat la llista d'espera.

c) Fins al 13 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes en ITACA.

d) El 14 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

e) Fins al 8 d'octubre els centres amb llistes d'espera hauran de continuar gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.2 de este anexo.

1.8. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 15 hasta el 19 de julio.

1.9. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 30 de julio. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique en la solicitud. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente, en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución.

1.10. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso de admisión: del 16 al 22 de julio.

1.11. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes, así como las que se generen por renuncia. Se desarrollará en dos fases en las que se tendrán en cuenta las listas de espera. En la primera fase podrán acceder solamente las personas que hayan participado en el proceso de admisión, la adjudicación se podrá realizar bien en acto público o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro considere. Se priorizará por la nota media del expediente académico, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes. En la segunda fase podrá acceder cualquier persona interesada siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.11.1 Fase 1: desde el 3 al 10 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 3 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 3 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnado en ITACA.

d) El 6 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>.

e) Del 6 al 10 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo soliciten por la nota media del expediente académico, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

1.11.2. Fase 2, resto de vacantes: del 13 de septiembre al 8 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de acceso).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 13 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 13 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 14 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>.

e) Hasta el 8 de octubre los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.



1.12. El 8 d'octubre serà l'últim dia per a matricular l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional de Formació Professional Bàsica.

ANNEX II

Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior

El procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior, tant públics com privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat a cicles de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior.

1.1. Publicació de l'oferta formativa: 10 de maig. La llista completa estarà disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

1.1.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres docents de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: entre el 21 i el 28 de juny.

1.1.2. Les vacants definitives es publicaran el 6 de juliol, en la mateixa pàgina web.

1.2. Enregistrament de sol·licituds d'admissió per a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional: del 21 de maig a l'1 de juny, ambdós inclusivament. Per a les sol·licituds a cicles formatius en règim presencial i en semipresencial o a distància, es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

Es podrà consultar en línia el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica establida en l'adreça web esmentada amb el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebirà el sol·licitant per correu electrònic quan la seua sol·licitud siga importada a ITACA pel centre.

La falsedat en les dades declarades, o no acreditades suficientment, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

1.2.1 Importació de les sol·licituds per part dels centres de les sol·licituds gravades en el telemàtic: del 2 al 7 de juny.

1.3. Comprovació de duplicitats: del 8 al 15 de juny.

1.4. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà o de grau superior, segons s'estipula en l'apartat onzè d'aquesta resolució, de la Formació Professional del Sistema Educatiu, fins al 8 de juliol.

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos en els centres: 13 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar-ne el resultat de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/> aqueix dia, una vegada resolta l'adjudicació de places. Les dades per a accedir-hi seran les rebudes en el correu electrònic esmentat en el punt 1.2 d'aquest annex.

1.6. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals de manera telemàtica segons el que s'ha indicat en l'apartat huitè d'aquesta resolució: del 13 al 15 de juliol.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 22 de juliol. Els participants en el procés d'admissió podran consultar-ne el resultat de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/> aqueix dia, una vegada resolta l'adjudicació de places. Les dades per a accedir-hi seran les rebudes en el correu electrònic esmentat en el punt 1.2 d'aquest annex.

1.8. Presentació d'al·legacions de manera telemàtica davant la comissió sectorial, segons el que s'ha indicat en l'apartat huitè d'aquesta resolució: del 22 al 26 de juliol.

1.9. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 12 d'agost. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la

1.12. El 8 de octubre serà el último día para matricular al alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional de Formación Profesional básica.

ANEXO II

Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y grado superior

El proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior, tanto públicos como privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado a ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

1.1. Publicación de la oferta formativa: 10 de mayo. El listado completo estará disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros docentes de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcétera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: entre el 21 y el 28 de junio.

1.1.2. Las vacantes definitivas se publicarán el 6 de julio, en la misma web.

1.2. Grabación de solicitudes de admisión para ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional: del 21 de mayo al 1 de junio ambos inclusive. Para las solicitudes a ciclos formativos en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Se podrá consultar online el resultado de la adjudicación, en la plataforma telemática establecida en la dirección web mencionada con el número de solicitud de ITACA, el NIA y la fecha de nacimiento del alumno. Los dos primeros datos los recibirá el solicitante por correo electrónico en cuanto su solicitud se importe a ITACA por parte del centro.

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud.

1.2.1. Importación por parte de los centros de las solicitudes grabadas en el telemático: del 2 al 7 de junio

1.3. Comprobación de duplicidades: del 8 al 15 de junio.

1.4. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior, según lo estipulado en el apartado undécimo de esta resolución, de la Formación Profesional del Sistema Educativo, hasta el 8 de julio.

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos en los centros: 13 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.2 de este anexo.

1.6. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales, de forma telemática según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 13 hasta el 15 de julio.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 22 de julio. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los recibidos en el correo electrónico mencionado en el punto 1.2 de este anexo.

1.8. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 22 al 26 de julio.

1.9. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 12 de agosto. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique



sol·licitud. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes, segons el que s'ha indicat en l'apartat huité d'aquesta resolució.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés en el procés d'admissió: del 23 al 30 de juliol.

1.11. Període per a assignar les places vacants sobrants, i també les que es generen per renúncia. Es desenvoluparà en dues fases, en les quals es tindran en compte les llistes d'espera. En la primera fase podran accedir-hi només les persones que hagen participat en el procés d'admissió, l'adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic, o bé a través dels mitjans objectius i registrats que el centre considere. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni les quotes inicials establides, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants. En la segona fase podrà accedir-hi qualsevol persona interessada sempre que complisca els requisits d'accés.

1.11.1 Fase 1: del 6 al 15 de setembre (només podran accedir-hi les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé a través dels mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 8 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haguera acabat la llista d'espera.

c) Fins al 8 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnat en ITACA.

d) El 9 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnes matriculats.

e) Del 9 al 15 de setembre els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que vulguen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que ho sol·liciten per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni les quotes inicials establides, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

1.11.2 Fase 2, resta de vacants: del 16 de setembre al 8 d'octubre (podrà accedir-hi qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé a través dels mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 16 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haguera acabat la llista d'espera.

c) Fins al 16 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes en ITACA.

d) El 17 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

e) Fins al 8 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de continuar gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.12. El 8 d'octubre serà l'últim dia per a matricular l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior.

1.13. Aquells centres en els quals, després de la gestió de les llistes d'espera i/o l'adjudicació de les places sobrants, encara quedaren vacants en mòduls professionals associats a unitats de competència, podran oferir aquestes places a aquelles persones interessades que vulguen matricular-se en la modalitat d'oferta parcial, segons s'indica en l'apartat nové d'aquesta resolució.

en la sol·licitud. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso de admisión: del 23 al 30 de julio.

1.11. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes, así como las que se generen por renuncia. Se desarrollará en dos fases en las que se tendrán en cuenta las listas de espera. En la primera fase podrán acceder solamente las personas que hayan participado en el proceso de admisión, la adjudicación se podrá realizar bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro considere. Se priorizará por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes. En la segunda fase podrá acceder cualquier persona interesada siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.11.1. Fase 1: del 6 al 15 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 8 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 8 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnado en ITACA.

d) El 9 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnos matriculados.

e) Del 9 al 15 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

1.11.2. Fase 2, resto de vacantes: del 16 de septiembre al 8 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de acceso).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 16 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 16 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 17 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

e) Hasta el 8 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.12. El 8 de octubre será el último día para matricular al alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

1.13. Aquellos centros en los que, tras la gestión de las listas de espera y/o la adjudicación de las plazas sobrantes, todavía quedaran vacantes en módulos profesionales asociados a unidades de competencia, podrán ofertar dichas plazas a aquellas personas interesadas que deseen matricularse en la modalidad de oferta parcial, según lo indicado en el apartado noveno de esta resolución.

ANNEX III

Calendari d'accés, admissió i matrícula per als programes formatius de qualificació bàsica

Aquest procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen programes formatius de qualificació bàsica, tant públics com entitats amb programes subvencionats amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat en programes formatius de qualificació bàsica.

1.1. Publicació de l'oferta formativa: 28 de juny. La llista completa estarà disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

1.2. Introducció a través del sistema ITACA pels centres educatius públics i les entitats amb programes subvencionats amb fons públics de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 29 de juny al 2 de juliol.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius, així com en les entitats, per al procés d'admissió de l'alumnat: el 8 de juliol. La llista completa estarà disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

1.4. Enregistrament de sol·licituds d'admissió per a programes formatius de qualificació bàsica: del 8 al 14 de juliol, ambdós inclusivament. Per a les sol·licituds, es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

1.4.1. Importació de les sol·licituds per part dels centres de les sol·licituds gravades en el telemàtic: del 15 al 16 de juliol.

1.5. Comprovació de duplicitats: del 16 al 19 de juliol.

1.6. Elaboració i publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admés en els centres i entitats: 21 de juliol.

1.7. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals, de manera telemàtica segons el que s'ha indicat en l'apartat huitè d'aquesta resolució: del 21 al 23 de juliol.

1.8. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 27 de juliol.

1.9. Presentació d'al·legacions davant la comissió sectorial, de manera telemàtica segons el que s'ha indicat en l'apartat huitè d'aquesta resolució: del 27 al 29 de juliol.

1.10. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 12 d'agost. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes, d'acord amb el que s'ha indicat en l'apartat huitè d'aquesta resolució.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés en el procés ordinari: del 2 al 6 de setembre.

1.12. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: del 7 al 10 de setembre.

ANNEX IV

Calendari d'admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil

Aquest procés d'admissió afecta els instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional autoritzats per a impartir els ensenyaments de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

1. Únic procés d'admissió i matrícula de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

1.1. Publicació de l'oferta formativa: 10 de maig. El llistat complet estarà disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>

1.2. Introducció a través del sistema ITACA pels centres educatius públics de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que

ANEXO III

Calendario de acceso, admisión y matrícula para los programas formativos de cualificación básica

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten programas formativos de cualificación básica, tanto públicos como entidades con programas subvencionados con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado en programas formativos de cualificación básica.

1.1. Publicación de la oferta formativa: 28 de junio. El listado completo estará disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.2. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y las entidades con programas subvencionados con fondos públicos, de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 29 de junio al 2 de julio.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos, así como en las entidades, para el proceso de admisión del alumnado: el 8 de julio. El listado completo estará disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.4. Grabación de solicitudes de admisión para programas formativos de cualificación básica: del 8 al 14 de julio ambos inclusive. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud.

1.4.1. Importación por parte de los centros de las solicitudes grabadas en el telemático: 15 y 16 de julio.

1.5. Comprobación de duplicidades: del 16 al 19 de julio.

1.6. Elaboración y publicación de las listas provisionales del alumnado admitido en los centros y entidades: 21 de julio.

1.7. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales, de forma telemática según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 21 al 23 de julio.

1.8. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 27 de julio.

1.9. Presentación de alegaciones ante la comisión sectorial, de forma telemática según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 27 al 29 de julio.

1.10. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 12 de agosto. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 2 al 6 de septiembre.

1.12. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: del 7 al 10 de septiembre.

ANEXO IV

Calendario de admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil

Este proceso de admisión afecta a los institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional autorizados para impartir las enseñanzas de Formación Profesional Básica dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

1. Único proceso de admisión y matrícula del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

1.1. Publicación de la oferta formativa: 10 de mayo. El listado completo estará disponible en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

1.2. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos de los datos correspondientes a las previsions



repeteix, promociona, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 21 al 28 de juliol.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/inici/>: el 6 de juliol.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i de la documentació corresponent en el centre que sol·liciten en primera opció: del 9 al 14 de juliol, ambdós inclusivament.

1.4.1. Importació per part dels centres de les sol·licituds gravades en el telemàtic: 15 i 16 de juliol

1.5. Comprovació de duplicitats: del 16 al 19 de juliol.

1.6. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 20 de juliol.

1.7. Presentació de reclamacions, de manera telemàtica segons el que s'ha indicat en l'apartat huitè d'aquesta resolució, a les llistes provisionals: del 20 al 22 de juliol.

1.8. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 26 de juliol.

1.9. Presentació de reclamacions a les llistes definitives davant la comissió sectorial, de manera telemàtica segons el que s'ha indicat en l'apartat huitè d'aquesta resolució: del 26 al 28 de juliol.

1.10. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial de Formació Professional: fins al 12 d'agost. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés: del 2 al 6 de setembre.

1.12. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: del 7 al 10 de setembre.

nes del alumnado que repite, promociona, etcétera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 21 al 28 de julio.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>: el 6 de julio.

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y de la documentación correspondiente en el centro que se soliciten primera opción: del 9 al 14 de julio ambos inclusive.

1.4.1. Importación por parte de los centros de las solicitudes grabadas en el telemático: 15 y 16 de julio

1.5. Comprobación de duplicidades: del 16 al 19 de julio.

1.6. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 20 de julio.

1.7. Presentación de reclamaciones, de forma telemática según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución, a las listas provisionales: del 20 al 22 de julio.

1.8. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 26 de julio.

1.9. Presentación de reclamaciones a las listas definitivas ante la comisión sectorial, de forma telemática según lo indicado en el apartado octavo de esta resolución: del 26 al 28 de julio.

1.10. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial de Formación Profesional: hasta el 12 de agosto. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido: del 2 al 6 de septiembre.

1.12. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: del 7 al 10 de septiembre.

ANNEX V

Resum del calendari d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2021-2022.

	<i>Publicació oferta formativa</i>	<i>Presentació sol·licituds</i>	<i>Duplicitats</i>	<i>Requisit acadèmic</i>	<i>Publicació de vacants</i>	<i>Llistes provisionals</i>	<i>Reclamacions davant la direcció o titularitat del centre</i>	<i>Llistes definitives</i>	<i>Reclamacions davant la comissió d'escolarització</i>	<i>Matrícula</i>
Grau mitjà – Grau superior	10 maig	21 de maig a 1 de juny	8 al 15 de juny	Fins al 8 de juliol	6 de juliol	13 de juliol	13 al 15 de juliol	22 de juliol	22 al 26 de juliol	23 al 30 de juliol
FP Bàsica	10 maig	21 de maig a 1 de juny	8 al 15 de juny	Fins al 2 de juliol	6 de juliol	7 de juliol	7 al 9 de juliol	15 de juliol	15 al 19 de juliol	16 al 22 de juliol
FP Bàsica 2a oportunitat	10 maig	9 al 14 de juliol	16 a 19 de juliol		6 de juliol	20 de juliol	20 al 22 de juliol	26 de juliol	26 al 28 de juliol	2 al 6 de setembre
Programes formatius qualificació bàsica	28 juny	8 al 14 de juliol	16 a 19 de juliol		8 de juliol	21 de juliol	21 al 23 de juliol	27 de juliol	27 al 29 de juliol	2 al 6 de setembre

Resum del calendari de les fases en les quals els centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics adjudicaran les places sobrants, així com les que es generen per renúncia, per a cicles formatius en règim presencial de Formació Professional per al curs 2021-2022.

		<i>CENTRES</i>		<i>DGFPIERE</i>	<i>CENTRES</i>
<i>G. MITJÀ G. SUPERIOR</i>		<i>Cicles formatius AMB persones en llista d'espera. Els centres gestionaran la llista d'espera mentre n'hi haja fins al 8 d'octubre</i>			<i>Cicles formatius SENSE persones en llista d'espera</i>
<i>Fase</i>	<i>Dates</i>	<i>Els centres comunicaran la fi de la llista d'espera fins a</i>	<i>Actualització de la matrícula en ITACA fins a</i>	<i>Publicació de la llista de vacants (llocs escolars-matriculats)</i>	<i>Convocatòria de l'acte d'adjudicació de les places vacants fins a</i>
1	Del 6 al 15 de set.	8 set.	8 set.	9 set.	15 set.
					Adjudicació de places vacants per ordre d'arribada fins a:
Resta de vacants	Del 16 de set. al 8 d'oct.	16 set.	16 set.	17 set.	8 oct.

		<i>CENTRES</i>		<i>DGFPIERE</i>	<i>CENTRES</i>
<i>FP BÀSICA</i>		<i>Cicles formatius AMB persones en llista d'espera. Els centres gestionaran la llista d'espera mentre n'hi haja fins al 8 d'octubre</i>			<i>Cicles formatius SENSE persones en llista d'espera</i>
<i>Fase</i>	<i>Dates</i>	<i>Els centres comunicaran la fi de la llista d'espera fins a</i>	<i>Actualització de la matrícula en ITACA fins a:</i>	<i>Publicació de la llista de vacants (llocs escolars-matriculats)</i>	<i>Convocatòria de l'acte d'adjudicació de les places vacants fins a</i>
1	Del 3 al 10 de set.	3 set.	3 set.	6 set.	10 set.
					Adjudicació de places vacants per ordre d'arribada fins a
Resta de vacants	Del 13 de set. al 8 d'oct.	13 set.	13 set.	14 set.	8 oct.

ANEXO V

Resumen del calendario de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior; en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos; en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2021-2022.

	<i>Publicación oferta formativa</i>	<i>Presentación Solicitudes</i>	<i>Duplicidades</i>	<i>Requisito académico</i>	<i>Publicación de vacantes</i>	<i>Listas provisionales</i>	<i>Reclamaciones ante la dirección o titular del centro</i>	<i>Listas definitivas</i>	<i>Reclamaciones ante la comisión de escolarización</i>	<i>Matricula</i>
Grado medio - Grado superior	10 mayo	21 de mayo al 1 de junio	8 al 15 de junio	Hasta el 8 de julio	6 de julio	13 de julio	13 al 15 de julio	22 de julio	22 al 26 de julio	23 al 30 de julio
FP Básica	10 mayo	21 de mayo al 1 de junio	8 al 15 de junio	hasta el 2 de julio	6 de julio	7 de julio	7 al 9 de julio	15 de julio	15 al 19 de julio	16 al 22 de julio
FP Básica 2ª oportunidad	10 mayo	9 al 14 de julio	16 al 19 de julio		6 de julio	20 de julio	20 al 22 de julio	26 de julio	26 al 28 de julio	2 al 6 de septiembre
Programas formativos cualificación básica	28 junio	8 al 14 de julio	16 al 19 de julio		8 de julio	21 de julio	21 al 23 de julio	27 de julio	27 al 29 de julio	2 al 6 de septiembre

Resumen del calendario de las fases en las cuales los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos adjudicarán las plazas sobrantes, así como las que se generan por renuncia, para ciclos formativos en régimen presencial de Formación Profesional para el curso 2021-2022

		CENTROS		DGFPIERE	CENTROS
<i>G. MEDIO G. SUPERIOR</i>		<i>Ciclos formativos CON personas en lista de espera. Los centros gestionarán la lista de espera mientras haya hasta el 8 de octubre</i>			<i>Ciclos formativos SIN personas en lista de espera</i>
<i>Fase</i>	<i>Fechas</i>	<i>Los centros comunicarán el fin de la lista de espera hasta</i>	<i>Actualización de la matrícula en ITACA hasta</i>	<i>Publicación de la lista de vacantes (plazas escolares-alum. matriculados)</i>	<i>Convocatoria del acto de adjudicación de las plazas vacantes hasta</i>
1	Del 6 al 15 de sep.	8 sep.	8 sep.	9 sep.	15 sep.
					Adjudicación de plazas vacantes por orden de llegada hasta
Resto de vacantes	Del 13 de sep. al 8 de oct.	16 sep.	16 sep.	17 sep.	8 oct.

		CENTROS		DGFPIERE	CENTROS
<i>FP BÁSICA</i>		<i>Ciclos formativos CON personas en lista de espera. Los centros gestionarán la lista de espera mientras haya hasta el 8 de octubre</i>			<i>Ciclos formativos SIN personas en lista de espera</i>
<i>Fase</i>	<i>Fechas</i>	<i>Los centros comunicarán el fin de la lista de espera hasta</i>	<i>Actualización de la matrícula en ITACA hasta</i>	<i>Publicación de la lista de vacantes (plazas escolares-alum. matriculados)</i>	<i>Convocatoria del acto de adjudicación de las plazas vacantes hasta:</i>
1	Del 3 al 10 de sep.	3 sep.	3 sep.	6 sep.	10 sep.
					Adjudicación de plazas vacantes por orden de llegada hasta
Resto de vacantes	Del 13 de sep. al 8 de oct.	13 sep.	13 sep.	14 sep.	8 oct.