

Instrucciones para rellenar el impreso tasas académicas para certificado de notas:

Acceder al link que tenéis en la web (debajo de las instrucciones)

Seleccionar tasas administrativas

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▶ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▶ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▶ Tasas por expedición de títulos
- ▶ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Seleccionar órgano gestor (Valencia) y certificados a efectos de traslado

Órgano gestor
INSTITUTS DE VALÈNCIA ▾
Tasa
<input checked="" type="radio"/> Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
<input type="radio"/> Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 (Marco Común Europeo)
<input type="radio"/> Informe de Evaluación - Formación Profesional
<input type="radio"/> Tarjetas de identidad
Continuar

Seleccionar modalidad de pago

Código Territorial: CE4628
Órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA
Concepto: 9762
Tasa: Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
Seleccione el tipo de matrícula:
<input checked="" type="radio"/> Ordinaria
<input type="radio"/> Familia Numerosa General
<input type="radio"/> Familia Numerosa Especial
<input type="checkbox"/> Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%
A ingresar <input type="text" value="2,10"/> €
Continuar

Antes de dar a continuar, es interesante que os leáis las instrucciones.

Los pasos a seguir son los mismos que para el impreso de solicitud de tasas del título. Se imprimirá (por defecto) por triplicado .

IMPORTANTE: Los impresos han de llevar código de barras y una numeración.