

Instrucciones para rellenar el impreso tasas académicas para certificado de notas:

Acceder al link que tenéis en la web (debajo de las instrucciones)

Seleccionar 1º órgano gestor (**Valencia**) y después **Certificaciones académicas y certificados a efectos de traslado**



Órgano gestor

INSTITUTS DE VALÈNCIA

Tasa

Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados

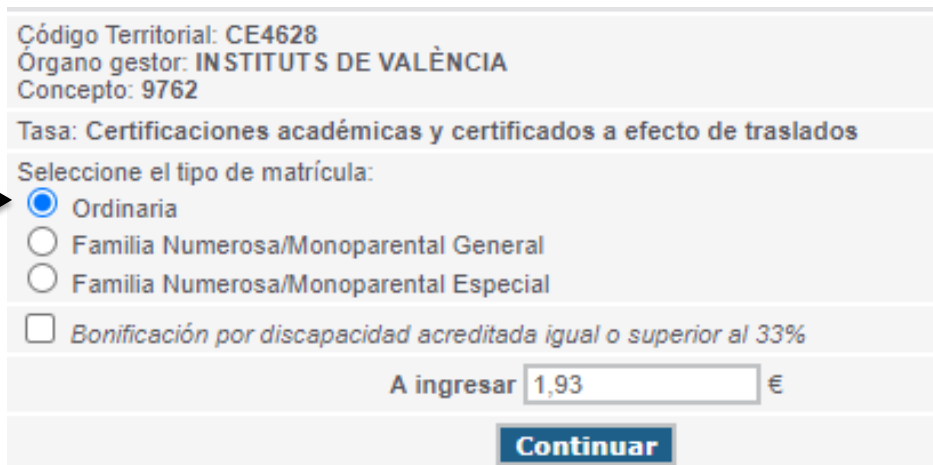
Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 (Marco Común Europeo)

Informe de Evaluación - Formación Profesional

Tarjetas de identidad

Continuar

Seleccionar modalidad de pago



Código Territorial: CE4628
Órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA
Concepto: 9762

Tasa: Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados

Seleccione el tipo de matrícula:

Ordinaria

Familia Numerosa/Monoparental General

Familia Numerosa/Monoparental Especial

Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar 1,93 €

Continuar

Antes de dar a continuar, es interesante que os leáis las instrucciones.

Los pasos a seguir son los mismos que para el impreso de solicitud de tasas del título.

Se imprimirá (por defecto) por triplicado.

IMPORTANTE: Los impresos han de llevar código de barras y una numeración ya que sino no podréis pagarlo en el banco.